**ÇİFTLİK İBRAHİM AĞA ORTAOKULU**





**T.C.**

**DOĞUBAYAZIT KAYMAKAMLIĞI**

**ÇİFTLİK İBRAHİM AĞA ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**

# 2024-2028STRATEJİKPLANI



***“Muallimler! Yeni nesli, Cumhuriyetin fedakâr muallim ve mürebbilerini sizler yetiştireceksiniz. Ve yeni nesil sizin eseriniz olacaktır. “***

***-*Mustafa Kemal ATATÜRK**

**Okul/KurumBilgileri**

### Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

**Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **İli: AĞRI** | | **İlçesi: DOĞUBAYAZIT** | |
| **Adres:** | Çiftlik Köyü Doğubayazıt/ AĞRI | **CoğrafiKonum (link)** |  |
| **Telefon**  **Numarası:** | 05076847744 | **FaksNumarası:** | YOK |
| **e-Posta Adresi:** | [722642@meb.k12.tr](mailto:722642@meb.k12.tr) | **Web sayfası adresi:** | https://ciftlikibrahimagaortaokulu.meb.k12.tr |
| **KurumKodu:** | **722642** | **ÖğretimŞekli:** | Tekli Eğitim(TamGün) |

# İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRÜ SUNUŞ

# C:\Users\Lenovo\AppData\Local\Microsoft\Windows\INetCache\Content.Word\photo_5809952667215183711_y.jpg

Değerli velilerimiz ve öğrencilerimiz,

Doğubayazıt İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü olarak ilçemizdeki okullarda eğitim gören öğrencilerimizin akademik başarılarını arttırmak ve eğitim kalitelerini yükseltmek adına Bakanlığımızın sunduğu tüm imkanları seferber ederek özverili olarak çalışıyor ve çalışmaya devam ediyoruz. Bu doğrultuda Bakanlığımızın Merkez Stratejik Planı ile İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüklerimizin her tür ve kademedeki eğitim kurumlarının stratejik eylem planlarının oluşturularak eğitim kurumlarımızın geleceğine yön vermek niyetindeyiz. İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü olarak misyonumuz, Türkiye Cumhuriyeti’ne yarar sağlayan, doğru ve yanlışı ayırt edebilen, kendine yetebilen, kültürlü ve çalışkan nesiller yetiştirmektir. Yeni dönemimizde Bakanlığımızın Stratejik Eylem Planı doğrultusunda Doğubayazıt İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü olarak Stratejik Eylem Planımızı hazırlayıp, çağdaş eğitim ve öğretim uygulamalarının bilimsel yönlerini ve tüm yenilikleri göz önünde bulundurarak yapılacak çalışmaların takibini sağlamalı ve uygulanabilirliğini arttırmalıyız. Yukarıda bahsettiğim eğitim öğretim ortamını oluşturmak adına insan kaynakları ve kurumsallaşma, sosyal faaliyetler, altyapı, toplumla ilişkiler ve kurumlar arası ilişkileri kapsayan Stratejik Plan hazırlanmıştır. Söz konusu planın hazırlanmasında ve uygulanmasında emeği geçen başta Strateji Yönetim Ekibine ve tüm Doğubayazıt İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ailesine teşekkür ediyorum.

Davut ŞEN

İlçe Milli Eğitim Müdürü

**OKUL MÜDÜRÜ SUNUŞ**

Geçmişten günümüze insanoğlunun gerçekleştirdiği çalışmalar sonucunda; teknolojik ve sosyal anlamda gelişmişliğin ulaştığı hız, artık kaçınılmazları da önümüze sererek kendini göstermektedir. Güçlü ekonomik ve sosyal yapı, güçlü bir ülke olmanın ve tüm değişikliklerde dimdik ayakta durabilmenin kaçınılmazlığı da oldukça büyük önem taşımaktadır. Gelişen ve sürekliliği izlenebilen, bilgi ve planlama temellerine dayanan güçlü bir yaşam standardı ve ekonomik yapı; stratejik amaçlar, hedefler ve planlanmış zaman diliminde gerçekleşecek uygulama faaliyetleri ile (STRATEJİK PLAN) oluşabilmektedir. Okulumuz görev, geniş görüşlülük ve stratejik planını belirlemiştir. Okulumuz daha iyi bir eğitim seviyesine ulaşmak düşüncesiyle sürekli yenilenmeyi ve kalite kültürünü kendisine ilke edinmeyi amaçlamaktadır. Kalite kültürü oluşturmak için eğitim ve öğretim başta olmak üzere insan kaynakları ve kurumsallaşma, sosyal faaliyetler, alt yapı, toplumla ilişkiler ve kurumlar arası ilişkileri kapsayan 2024-2028 stratejik planı hazırlanmıştır. Büyük önder Atatürk’ü örnek alan bizler; Çağa uyum sağlamış, çağı yönlendiren öğrenciler yetiştirmek için kurulan okulumuz, geleceğimizin teminatı olan öğrencilerimizi daha iyi imkânlarla yetişip, düşünce ufku ve yenilikçi ruhu açık Türkiye Cumhuriyetinin çıtasını daha yükseklere taşıyan bireyler olması için öğretmenleri ve idarecileriyle özverili bir şekilde tüm azmimizle çalışmaktayız. Çiftlik İlkokulu olarak en büyük amacımız yalnızca Ortaokul mezunu çocuklar yetiştirmek değil, girdikleri her türlü alan da çevresindekilere ışık tutan, hayata hazır, hayatı aydınlatan, bizleri daha da ileriye götürecek nesiller yetiştirmektir. İdare ve öğretmen kadrosuyla bizler çağa ayak uydurmuş, yeniliklere açık, Türkiye Cumhuriyetini daha da yükseltecek gençler yetiştirmeyi ilke edinmiş bulunmaktayız.

Çiftlik İlkokulu’nun Stratejik planlaması bugünden yarına nasıl hazırlanmamız gerektiğine dair kalıcı bir belgedir. Stratejik Plan' da belirlenen hedeflerimizi ne ölçüde gerçekleştirdiğimiz, plan dönemi içindeki her yılsonunda gözden geçirilecek ve gereken revizyonlar yapılacaktır. Çiftlik İlkokulu Stratejik Planı (2024-2028)’de belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamızın Okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız. Planın hazırlanmasında emeği geçen Strateji Yönetim Ekibi’ne, öğretmen, öğrenci ve velilerimize teşekkür ederim

Hicran Kavakçı

Okul Müdürü

## İÇİNDEKİLER

1. **GİRİŞVESTRATEJİKPLANINHAZIRLIKSÜRECİ**
   1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi
   2. Planlama Süreci
2. **DURUMANALİZİ**
   1. Kurumsal Tarihçe
   2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi
   3. Mevzuat Analizi
   4. Üst Politika Belgelerinin Analizi
   5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi
   6. Paydaş Analizi
   7. Kuruluş İçi Analiz
      1. Teşkilat Yapısı
      2. İnsan Kaynakları
      3. Teknolojik Düzey
      4. Mali Kaynaklar 2.7.5.İstatistikiVeriler
   8. Dış Çevre Analizi(Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE)
   9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler(GZFT) Analizi
   10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi
3. **GELECEĞEBAKIŞ**
   1. Misyon
   2. Vizyon
   3. Temel Değerler
4. **AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ**
   1. Amaçlar
   2. Hedefler
   3. Performans Göstergeleri
   4. Stratejilerin Belirlenmesi
   5. Maliyetlendirme
5. **İZLEMEVEDEĞERLENDİRME**
6. **TABLO/ŞEKİL/GRAFİKLER/EKLER**

## GİRİŞVESTRATEJİKPLANINHAZIRLIKSÜRECİ

### StratejiGeliştirmeKuruluveStratejikPlanEkibi

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

**Tablo1.Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **StratejiGeliştirmeKuruluBilgileri** | | **StratejikPlanEkibiBilgileri** | |
| **AdıSoyadı** | **Ünvanı** | **AdıSoyadı** | **Ünvanı** |
| Hicran KAVAKÇI | Okul Müdürü | Gökay BAYRALI | Okul Müdür Yardımcısı |
| Gökay BAYRALI | Okul Müdür Yardımcısı | - | Rehber Öğretmen |
| Cuma ÇANAYAZ | Okul Aile Birliği Başkanı | Salih AKIŞ | Öğretmen |
|  |  | Ogün İZGİ | Öğretmen |
|  |  | Cuma ÇANAYAZ | Gönüllü Veli |

### Planlama Süreci:

1. Stratejik Amacımız olan “Okul Öncesi eğitimde okullaşma oranını artırmak ” ilkesinin ise belirlenen stratejik hedef ve performans göstergelerine göre hedeflerin üzerinde gerçekleştirildiği saptanmıştır. Okullarımızda sürekli özürsüz devamsızlık yapan öğrencilerin düzenli olarak okula devamlarının sağlanması için okul, aile ve muhtarlıklarla işbirliğine girilmiştir

2. Stratejik amacımız olan “Ortaokul öğrencilerinde Takdir, Teşekkür ve Başarı Belgesi Alan Öğrenci Oranını % 80’e çıkarmak.” Öğrenci başına okunan kitap sayısında ki artış, onur veya iftihar belgesi alan öğrenci oranındaki artış, ortaöğretimdeki sınıf tekrarına kalan öğrenci oranındaki düşüş bu stratejik amacımızın büyük oranda gerçekleştirildiğini göstermektedir.

3. Stratejik Amacımız olan “Kurumun teknolojik altyapısını güçlendirmek” ilkesinin ise Milli Eğitim Bakanlığımızın başlatmış olduğu “FATİH” projesinin ilçemizde büyük oranda tamamlanması, yönetim ve organizasyon yapısının dinamik tutulması, proje odaklı çalışmalarının sağlanması, yerelde açılan eğitim/seminer/kurs sayısının ve bunlara katılan personel sayısının artırılması çalışmaları sayesinde bu stratejik amacımızın da büyük ölçüde gerçekleştiği görülmektedir.

4. Stratejik Amacımız olan “Tüm eğitim düzeylerinde sınıf tekrarı sayısının %90 oranında azaltılması” hedefimize büyük oranda ulaşılmıştır.

5. Stratejik Amacımız olan “Halk eğitim Merkezi tarafında açılan Meslek Edindirme – Sosyal Kültürel ve Sportif Amaçlı Kurs Sayısını 80’e çıkarmak.

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

## DURUMANALİZİ

Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

* Kurumsaltarihçe
* Uygulanmaktaolanplanındeğerlendirilmesi
* Mevzuatanalizi
* Üstpolitikabelgelerininanalizi
* Faaliyetalanlarıileürünvehizmetlerinbelirlenmesi
* Paydaşanalizi
* Kuruluşiçianaliz
* Dışçevreanalizi(Politik,ekonomik,sosyal,teknolojik,yasalveçevreselanaliz)
* Güçlüvezayıfyönlerilefırsatlarvetehditler(GZFT)analizi
* Tespitveihtiyaçlarınbelirlenmesi

### Kurumsal Tarihçe

Okulumuz ilk olarak 1957 yılında Eğitim ve öğretime açılmıştır. 2013 yılı Aralık ayına kadar hem ilkokul hem de ortaokul olarak ikili eğitim öğretim yapılmaktaydı.

Okulumuz 2013-2014 Eğitim- Öğretim yılında 8 yıllık kesintisiz eğitim kapsamında açılan 2.kademesi ile tekrar tarihindeki misyonunu üstlenmiş, mezraları olan Türkmen ve Cebekümbet başta olmak üzere Karaburun, Topçatan ve Gölyüzü köylerinin öğrencileri de okula kavuşmuş, halen eğitim öğretime devam etmektedir. Okulumuzda 3 idareci ve 18 öğretmen kadrosu bulunmaktadır. İlkokul ve ortaokul aynı binalarda ders işlemektedir. Bu binanın ısınma sistemi kaloriferdir. 2014-2015 yılında okulumuz taşımalı okula dönüşmüştür. 2022-2023 eğitim öğretim yılında taşıma kalkmıştır. Ortaokulda 5 şube, ilkokulda 6 şube bulunmaktadır. Okulumuz adını onu yaptıran hayırsever vatandaştan almıştır.

### Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

1. Stratejik Amacımız olan “Okul Öncesi eğitimde okullaşma oranını artırmak ” ilkesinin ise belirlenen stratejik hedef ve performans göstergelerine göre hedeflerin üzerinde gerçekleştirildiği saptanmıştır. Okullarımızda sürekli özürsüz devamsızlık yapan öğrencilerin düzenli olarak okula devamlarının sağlanması için okul, aile ve muhtarlıklarla işbirliğine girilmiştir
2. Stratejik amacımız olan “Ortaokul öğrencilerinde Takdir, Teşekkür ve Başarı Belgesi Alan Öğrenci Oranını % 80’e çıkarmak.” Öğrenci başına okunan kitap sayısında ki artış, onur veya iftihar belgesi alan öğrenci oranındaki artış, ortaöğretimdeki sınıf tekrarına kalan öğrenci oranındaki düşüş bu stratejik amacımızın büyük oranda gerçekleştirildiğini göstermektedir.
3. Stratejik Amacımız olan “Kurumun teknolojik altyapısını güçlendirmek” ilkesinin ise Milli Eğitim Bakanlığımızın başlatmış olduğu “FATİH” projesinin ilçemizde büyük oranda tamamlanması, yönetim ve organizasyon yapısının dinamik tutulması, proje odaklı çalışmalarının sağlanması, yerelde açılan eğitim/seminer/kurs sayısının ve bunlara katılan personel sayısının artırılması çalışmaları sayesinde bu stratejik amacımızın da büyük ölçüde gerçekleştiği görülmektedir.
4. Stratejik Amacımız olan “Tüm eğitim düzeylerinde sınıf tekrarı sayısının %90 oranında azaltılması” hedefimize büyük oranda ulaşılmıştır.

5. Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

### Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Müdürlüğümüz; Türkiye Cumhuriyeti Anayasası ve bu anayasaya bağlı olarak çıkarılan Millî Eğitim Temel Kanunu ile diğer kanun, tüzük, yönerge ve yönetmelikler çerçevesinde çalışmalarını sürdürmektedir.

### Tablo 1 Mevzuat Analizi

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Yasal Yükümlülük | Dayanak | Tespitler | İhtiyaçlar |
| * Okulumuz “Dayanak” başlığı altında sıralanan Kanun, Kanun Hükmünde Kararname, Tüzük, Genelge ve Yönetmeliklerdeki ilgili hükümleri yerine getirmek * “Eğitim-öğretim hizmetleri, insan kaynaklarının gelişimi, halkla ilişkiler, stratejik plan hazırlama, stratejik plan izleme-değerlendirme süreci iş ve işlemleri” faaliyetlerini yürütmek. * Resmi kurum ve kuruluşlar, sivil toplum kuruluşları ve özel sektörle mevzuat hükümlerine aykırı olmamak ve faaliyet alanlarını kapsamak koşuluyla protokoller ve diğer işbirliği çalışmalarını yürütmek * İlkokul öğrencilerinin okula kayıt, sınıf geçme, devam-devamsızlık, sosyal sorumluluk çalışmaları vb. iş ve işlemleri | * T.C. Anayasası * 1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu * 652 Sayılı MEB Teşkilat ve Görevleri Hakkındaki Kanun Hükmünde Kararname * 222 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu (Kabul No: 5.1.1961, RG: 12.01.1961 / 10705‐Son Ek ve Değişiklikler: Kanun No: 12.11.2003/ 5002, RG: 21.11.2003 * 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu * 5442 Sayılı İl İdaresi Kanunu * 3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanunu * 439 Sayılı Ek Ders Kanunu * 4306 Sayılı Zorunlu İlköğretim ve Eğitim Kanunu * 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu * MEB Personel Mevzuat Bülteni * Taşıma Yoluyla Eğitime Erişim Yönetmeliği * MEB Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği (22175 Sayılı RG Yayınlanan) * Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği * 04.12.2012/202358 Sayı İl İlçe MEM’nün Teşkilatlanması 43 Nolu Genelge * 26 Şubat 2018 tarihinde yayımlanan Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik * Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği * Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği * MEB Eğitim Kurulları ve Zümreleri Yönergesi | * Müdürlüğümüzün hizmetlerini mevzuattaki hükümlere uygun olarak yürütmektedir. * Diğer kurumlarla işbirliği gerektiren çalışmalarda, gerek tabi olduğumuz mevzuat gerekse diğer kurumların mevzuatları arasında uyuşmazlık ortaya çıkabilmektedir. * Tabi olduğumuz mevzuatın kapsamı, Müdürlüğümüzün yetkilerini çeşitlendirmekle birlikte sınırlamaktadır. * Kurumsal kültürümüz, mevzuatta sık yaşanan değişikliklere hazırlıklı olmasına rağmen öğrenci ve velilerimizden oluşan paydaşlarımız, yeni ve farklı çalışmalara uyuma direnç göstermektedir. * Mevzuat itibariyle öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanını sınırlandıran herhangi bir mekanizma bulunmamaktadır. | * Diğer kurumlarla işbirliğinde, yetki alanının genişletilmesi * Mevzuat itibariyle Okul Müdürlerinin yetkilerinin artırılması * Eğitim uygulamaları konusunda ulusal düzeyde tanıtım çalışmaları yaparak öğrenci ve velilerinin bilgilendirilmesi * Mevzuatta ihtiyaç duyulan değişikliklerde “yenileme” çalışmaları yerine “güncelleme” çalışmalarına yer verilmesi * Öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanlarının sınırlandırılması için yasal tedbirlerin alınması * Mevzuatın, çalışanların kendilerini güvende hissedebileceği şekilde yeniden düzenlenmesi |

### Üst Politika Belgeleri Analizi

Üstpolitikabelgeleri;

* + - 12.KalkınmaPlanı
    - CumhurbaşkanlığıProgramı,
    - OrtaVadeliProgram,
    - CumhurbaşkanlığıYıllıkProgramı,
    - MillîEğitimBakanlığıStratejikPlanı,
    - İlMillîEğitimMüdürlüğüStratejikPlanı,
    - İlçeMillîEğitimMüdürlüğüStratejikPlanıile
    - Okul/kurumuilgilendirenulusal,bölgeselvesektörelstratejieylemplanlarınıifadeeder.

KurumunfaaliyetalanlarıileKalkınmaPlanı,diğerplanveprogramlardayeralanamaç,ilkeve politikalararasındaki uyumabakılır.

**Tablo2.Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ÜstPolitikaBelgesi** | **İlgiliBölüm**  **/Referans** | **VerilenGörevler/İhtiyaçlar** |
| 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu | 9. Madde,  41. Madde | Kurum Faaliyetlerinde bütçenin etkin ve verimli kullanımı  Stratejik Plan Hazırlama  İzleme ve Değerlendirme Çalışmaları |
| 30344 sayılı Kamu İdarelerinde Stratejik Plan Hazırlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik (26 Şubat 2018) | Tümü | 5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması |
| Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı | Tümü | 2024-2028 Stratejik Planının Hazırlanması |
| 2021-2023 Orta Vadeli Program | Tümü | Bütçe çalışmaları |
| MEB 12. Kalkınma Plan Politika Önerileri | Önerilen politikalar | Hedef ve stratejilerin belirlenmesi |
| MEB Kalite Çerçevesi | Tümü | Hedef ve stratejilerin belirlenmesi |
| MEB 2022 Bütçe Yılı Sunuşu | Tümü | Bütçe çalışmaları |
| 2017-2023 Öğretmen Strateji Belgesi | Tümü | Hedef ve stratejilerin belirlenmesi |
| OECD 2022 Raporu | Türkiye verileri | Stratejilerin belirlenmesi |
| 2022-2023 MEB İstatistikleri | Örgün Eğitim İstatistikleri | Hedef ve göstergelerin belirlenmesi |
| Kamu İdareleri İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzu (26 Şubat 2018) | Tümü | 5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması |
| 2022/21 sayılı Genelge, 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları (06 Ekim 2022) | Tümü | 2024-2028 Stratejik Planının Hazırlanması |
| MEB 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı (06 Ekim 2022) | Tümü | 2024-2028 Stratejik Planı Hazırlama Takvimi |
| MEB 2024-2028 Stratejik Planı | Tümü | MEB Politikaları Konusunda Taşra Teşkilatına Rehberlik |
| Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik | Tümü | 5 yıllık kurumsal hedeflerin her bir mali yıl için ifade edilmesi |
| Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporu Hakkında Yönetmelik | Tümü | Her bir mali yıl için belirlenen hedeflerin gerçekleşme durumlarının tespiti, raporlanması |
| Ağrı İl Milli Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı | Tümü | Amaç, hedef, gösterge ve stratejilerin belirlenmesi |
| İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı | Tümü | Amaç, hedef, gösterge ve stratejilerin belirlenmesi |

### FaaliyetAlanlarıileÜrün/HizmetlerinBelirlenmesi

Mevzuat analizi çıktıları dolayısıyla görev ve sorumluluklar dikkate alınarak okul/kurumunsunduğutemelürünvehizmetlerbelirlenir.Belirlenenürünvehizmetler Tablo3’tebelirtildiğigibibelirlifaaliyetalanlarıaltındatoplulaştırılmıştır.

**Tablo3.FaaliyetAlanlar/ÜrünveHizmetlerTablosu**

|  |  |
| --- | --- |
| **FaaliyetAlanı** | **Ürün/Hizmetler** |
| **Öğretim-eğitimfaaliyetleri** | **Öğrenciİşleri** Kayıt-nakil işleri Devam-devamsızlık Sınıf geçme  Sınavhizmetleri |
| **Rehberlikfaaliyetleri** | Öğrencilere rehberlik yapmak Velilere rehberlik etmek Rehberlik faaliyetlerini yürütmek |
| **Sosyalfaaliyetler** | Uçurtma şenlikleri kitap okuma yarışmaları |
| **Sportiffaaliyetler** | Futbol okul içi turnuvalar |
| **Kültürelvesanatsalfaaliyetler** | Uçurtma senlikleri,kitap okuma yarışmaları,resim yarışmaları |
| **İnsan kaynakları faaliyetleri (meslekigelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri…)** |  |
| **Okulailebirliğifaaliyetleri** | Okulun çevresini yeşillendirmekle ilgili çalışmalar  Temizlik bilincini geliştirmeye dayalı projeler yapmak |
| **Öğrencilereyönelikfaaliyetler** | 1. Öğrencilerin eğitim kurumlarına aidiyet duygusunu geliştirmeye yönelik çalışmalar yapmak, yaptırmak ve sonuçlarını raporlaştırmak, 2. Öğrencilerin kayıt-kabul, nakil, kontenjan, ödül, disiplin ve başarı değerlendirme iş ve işlemlerinin yürütülmesini sağlamak, 3. Öğrencilerin burslulukla ilgili işlemlerini yürütmek. |
| **Ölçmedeğerlendirmefaaliyetleri** |  |
| **Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler** |  |

### PaydaşAnalizi

**İç paydaşlar,** okul/kurumda gerçekleşen her faaliyetten doğrudan etkilenen veya bir faaliyetiilerletme/yavaşlatmaetkisinesahipolanlardır.Okul/kurumunbirparçasıolan bireyleriifadeeder.Okul/kurummüdürü,müdür Yardımcıları,öğretmenler,öğrenciler, destekpersoneliveokulailebirliğiüyeleriiçpaydaşlaraörnekolarakverilebilir.

**Dış paydaşlar,** okul/kurumun bir parçası olmayan ancak okulda gerçekleşen her faaliyetten dolaylı olarak etkilenen, bağlı/ilişkili/ilgili kişi, grup ya da kurumları ifade eder.Okul/kurumundışpaydaşları;veliler,ilveilçemillîeğitimmüdürlükleri,Valilik, kamukurumvekuruluşları,muhtarlar,siviltoplumveözelsektörkuruluşlarıvb.olarak sıralanabilir.PaydaşlarbelirlenirkenEk-1,Ek-2,Ek-3‘teyaralanmatrislerkullanılmıştır. (Matrislere planda yer verilir.).

Okul/kurumda,tümpaydaşlarınkatılımfırsatlarınasahipolmasıönemlidir.Bununiçin anahtarfırsat, onları stratejikplanlama sürecine dâhiletmektir. Busüreçte paydaşların görüşlerininalınmasıvedeğerlendirilmesiçokönemlidir.

Yapılan değerlendirmeler; ihtiyaç ve beklentilerin belirlenerek daha anlaşır hâle gelmesi; iletişim kanallarının açık tutulması, paydaşlara sürecin bir parçası olduklarını hissettirerekonlarınokul/kurumunmisyonlarınıdahaiyiuygulamasınafaydalıolur.

Paydaş analizi;anket uygulaması, mülakat, atölye çalışması, toplantı gibi farklı şekillerde gerçekleştirilebilir.Paydaş anketi sonuçlarına ve yorumlamalarına bu bölümde yer verilmelidir.Okul/kurumlariçin-kolayveuygulanabilirolmasıaçısından-uygunolaniç vedışpaydaşanketörnekleriEk-4’teverilmiştir.

**EK-1PaydaşSınıflandırmaMatrisi**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PAYDAŞLAR** | **İÇPAYDAŞLAR** | **DIŞPAYDAŞLAR** | **YARARLANICI** | | | |
| Çalışanlar,  Birimler | Temel Ortak | Stratejik  Ortak | Tedarikçi | Müşteri,  Hedef Kitle |
| **Millî Eğitim Bakanlığı** |  |  |  |  |  |
| **Valilik/Kaymakamlık** |  |  |  |  |  |
| **Milli Eğitim Müdürlüğü Çalışanları** |  |  |  |  |  |
| **İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri** |  |  |  |  |  |
| **Okullar ve Bağlı Kurumlar** |  |  |  |  |  |
| **Öğretmenler ve Diğer Çalışanlar** |  |  |  |  |  |
| **Öğrenciler ve Veliler** |  |  |  |  |  |
| **Okul Aile Birliği** |  |  |  |  |  |
| **Üniversite** |  |  |  |  |  |
| **Özel İdare** |  |  |  |  |  |
| **Belediyeler** |  |  |  |  |  |
| **Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)** |  |  |  |  |  |
| **Bayındırlık ve İskân Müdürlüğü** |  |  |  |  |  |
| **Sosyal Hizmetler Müdürlüğü** |  |  |  |  |  |
| **Gençlik ve Spor Müdürlüğü** |  |  |  |  |  |
| **Muhtarlık** |  |  |  |  |  |
| **İşveren kuruluşlar** |  |  |  |  |  |
| **Sivil Toplum Kuruluşları** |  |  |  |  |  |

**TablodayerpaydaPaydaşlarınlistesiokul/kurumuntürüneveyapısınagöredeğişkenlikgösterebilir.**

**:Tamamı O: Birkısmı**

**EK-2PaydaşÖnceliklendirmeMatrisi**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Paydaş** | **İçPaydaş** | **DışPaydaş** | **Yararlanıcı(Müşteri)** | **NedenPaydaş?** | **Önceliği** |
| MEB |  |  |  | Bağlıolduğumuzmerkeziidare | 1 |
| Öğrenciler |  |  |  | Hizmetlerimizden  Yaralandıklarıiçin | 1 |
| Özelİdare |  |  |  | Tedarikçimahalliidare | 2 |
| STK |  |  |  | Amaç vehedeflerimize  ulaşmak iş birliğiyapacağımızkurumlar | 2 |

**Ek-3YararlanıcıÜrün/HizmetMatrisi**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ürün/Hizmet**  **Yararlanıcı(Müşteri)** | Eğitim-Öğretim(Örgün-Yaygın) | Yatılılık-Bursluluk | NitelikliİşGücü | AR-GE, Projeler,Danışmanlık | Altyapı,DonatımYatırım | Yayım | Rehberlik, Kurs, Sosyaletkinlikler | Mezunlar(Öğrenci) | Ölçme-Değerlendirme |
| Öğrenciler |  | 0 |  |  |  |  | 0 |  |  |
| Veliler |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Üniversiteler |  |  | 0 | 0 |  |  |  |  |  |
| Medya |  |  | 0 | 0 |  |  |  |  |  |
| Uluslararasıkuruluşlar |  |  |  | 0 |  | 0 |  |  |  |
| MeslekKuruluşları |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Sağlıkkuruluşları |  |  | 0 |  |  |  |  |  |  |
| DiğerKurumlar |  |  |  |  |  |  |  |  | 0 |
| Özelsektör |  |  |  | 0 |  |  | 0 |  |  |

Ek-4PaydaşAnketleri

**GRAFİK 1**:**ÖĞRENCİ**

Bu anket 20.04.2024 tarihinde 55 Öğrenciye uygulanmıştır

GRAFİK 2: ÖĞRETMEN

Bu anket 20.04.2024 tarihinde 8 öğretmene uygulanmıştır

**GRAFİK 3:** **VELİ ANKETİ**

Bu anket 20.04.2024 tarihinde 55 veliye uygulanmıştır

### Okul/Kurum İçi Analiz

Okulumuzunkurumiçianalizsürecindekullanabilecekleriaraçlar,içeriklerivenasılerişimsağlayabileceklerinedairbilgilerTablo4’te verilmiştir

**Tablo4.Okul/Kurum İçi Analiz İçerik Tablosu**

|  |  |
| --- | --- |
| **Okul/Kurum İçi** | **Analiz İçerik Tablosu** |
| Öğrenci sayıları | Orta okulda 59 kız 66 erkek olmak üzere toplam 125 öğrenci bulunmaktadır. |
| Akademik başarı verileri | e-Okul kayıtları kullanılarak EK olarak sunulmuştur. |
| Sosyal-kültürel-bilimsel ve sportif başarı verileri | - |
| Öğrenme stilleri envanteri | Okul rehberlik servisi bulunmamaktadır. |
| Devam-devamsızlık verileri |  |
| Okul disiplinini etkileyen faktörler anketi | Okul rehberlik servisi bulunmamaktadır. |
| İnsan kaynakları verileri | **Çalışan Bilgileri Tablosu**   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **Unvan\*** | **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** | | Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | **1** | **1** | **2** | | Sınıf Öğretmeni | **0** | **0** | **0** | | Branş Öğretmeni | **2** | **4** | **6** | | Rehber Öğretmen | **0** | **0** | **0** | | İdari Personel | **0** | **0** | **0** | | Yardımcı Personel | **0** | **0** | **0** | | Güvenlik Personeli | **0** | **0** | **0** | | **Toplam Çalışan Sayıları** | **3** | **5** | **8** | |
| Öğretmenlerin hizmet içi eğitime katılma oranları | %80 |
| Öğrenmeortamıverileri | Okulumuzda 1 kütüphane 1 laboratuvar 1 resim atölyesi 1 müzik atölyesi mevcuttum. |
| Okul/kurum ortamını değerlendirmeanketi |  |

**\*Tablodasıralananbilgiler,örnekolaraksıralanmıştır.**

#### İnsan Kaynakları

**Tablo5.Çalışanların Görev Dağılımı**

|  |  |
| --- | --- |
| **Çalışanın Ünvanı** | **Görevleri** |
| Okul/Kurum Müdürü | Milli eğitimle kordinasyonu sağlayarak gerekli iş ve işlemlerin yürütülmesini sağlamak ve denetlemek.  Okul güvenliği ve okul gereksinimlerini tespit edip bildirmek |
| Müdür Baş Yardımcısı |  |
| Müdür Yardımcısı | Yapılacak çalışma ve iş akışını kontrol edip sürekliliğini sağlamak. |
| Atölye ve Bölüm Şefleri |  |
| Öğretmenler | Öğrencilerin gereksinimlerine yönelik çalışmalar yaparak idareyle birlikte iş akışını sağlamak.  -Kendilerine verilen ve yetkili sayıldıkları dersleri okutmak.  -Okuttukları derslerle ilgili uygulama ve deneyleri yapmak.  –Serbest çalışma saatlerinde öğrencileri gözetlemek.  -Ders dışında okulun eğitim öğretim ve yönetim işlerine katılmak. |
| Yönetim İşleri ve Büro Memuru |  |
| Yardımcı Hizmetler Personeli |  |

### Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

**Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Okul Bölümleri** | | | **Özel Alanlar** | **Var** | **Yok** |
| Okul Kat Sayısı | **2** | Çok Amaçlı Salon | |  | **X** |
| Derslik Sayısı | **20** | Çok Amaçlı Saha | |  | **X** |
| Derslik Alanları (m2) | **25M3** | Kütüphane | | **X** |  |
| Kullanılan Derslik Sayısı | **5** | Fen Laboratuvarı | | **x** |  |
| Şube Sayısı | **5** | Bilgisayar Laboratuvarı | | **X** |  |
| İdari Odaların Alanı (m2) | **40M2** | İş Atölyesi | |  | **X** |
| Öğretmenler Odası (m2) | **20M2** | Beceri Atölyesi | |  | **X** |
| Okul Oturum Alanı (m2) | **500M2** | Pansiyon | |  | **X** |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) | **532M2** |  | |  |  |
| Okul Kapalı Alan (m2) | **500M2** |  | |  |  |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m2) |  |  | |  |  |
| Kantin (m2) |  |  | |  |  |
| Tuvalet Sayısı | **6** |  | |  |  |
| **Diğer (………….)** |  |  | |  |  |

### Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SINIFI** | **KIZ** | **ERKEK** | **TOPLAM** |
| 5/A | 14 | 13 | 27 |
| 6/A | 16 | 15 | 31 |
| 7/A | 11 | 18 | 29 |
| 8/A | 9 | 12 | 21 |
| 8/B | 9 | 8 | 17 |
| **TOPLAM** | 59 | 66 | 125 |

\*Sınıf sayısına göre istenildiği kadar satır eklenebilir.

**Tablo6.İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **HizmetSüreleri** | **2024 Yıl İtibarıyla** | |
| **KişiSayısı** | % |
| 1-4Yıl | 7 | 100 |
| 5-6Yıl | 1 | 100 |
| 7-10Yıl |  |  |
| 10…..Üzeri |  |  |

**Tablo7.Okul/KurumdaOluşanYöneticiSirkülasyonuOranı**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Yılİçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan YöneticiSayısı** | | | **YılİçerisindeOkul/KurumdaGöreve Başlayan Yönetici Sayısı** | | |
| **2021** | **2022** | **2023** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **TOPLAM** | 2 | 3 | 3 | 2 | 3 | 2 |
|  |  |  |  |  |  |  |

**Tablo8.Öğretmenlerin Hizmet Süreleri(Yılİtibarıyla)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **HizmetSüreleri** | **Branşı** | **Kadın** | **Erkek** | **HizmetYılı** | **Toplam** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 1-3Yıl | 1. Türkçe 2. sosyal bilgiler 3. İngilizce | X | X  X | 3  1  3 |  |
| 4-6Yıl | 1. Matemeatik 2. Görsel sanatlar | X | X | 4  4 |  |
| 7-10Yıl |  |  |  |  |  |
| 11-15Yıl |  |  |  |  |  |
| 16-20 |  |  |  |  |  |
| 20veüzeri |  |  |  |  |  |

**Tablo9.Kurumdaki Mevcut Hizmetli/Memur Sayısı**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Görevi** | **Erkek** | **Kadın** | **Eğitim Durumu** | **Hizmet Yılı** | **Toplam** |
| 1 | Memur | 0 |  |  |  |  |
| 2 | Hizmetli | 0 |  |  |  |  |
| 3 | …… | 0 |  |  |  |  |
| 4 | ……. | 0 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |

**Tablo14.Okul/kurumRehberlikHizmetleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Mevcut Kapasite** | | | | **Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans** | | | | | |
| Psikolojik Danışman Norm Sayısı | Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı | İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı | Görüşme Odası Sayısı | Danışmanlık Hizmeti Alan | | | Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı | | |
| Öğrenci Sayısı | Öğretmen Sayısı | Veli Sayısı | Öğretmenlere Yönelik | Öğrencilere Yönelik | Velilere Yönelik |
| 0 | 0 | 2 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

#### Teknolojik Düzey

**Tablo15.TeknolojikAraç-GereçDurumu**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Araç-Gereçler** | **2021** | **2022** | **2023** | **İhtiyaç** |
| **Akıllı Tahta Sayısı** |  |  | 11 |  |
| **Masaüstü Bilgisayar Sayısı** |  |  | 15 (bilgisayar sınıfı)+4 |  |
| **Taşınabilir Bilgisayar Sayısı** |  |  | 4 |  |
| Yazıcı Sayısı |  |  | 2 | 2 |
| Fotokopi Makinası Sayısı |  |  | 2 | 2 |

**Tablo16.FizikiMekânDurumu**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Fiziki Mekân** | **Var** | **Yok** | **Adedi** | **İhtiyaç** | **Açıklama** |
| ÖğretmenÇalışmaOdası | X |  | 1 |  |  |
| EkipmanOdası | X |  | 1 |  |  |
| Kütüphane | X |  | 1 |  |  |
| RehberlikServisi | - |  |  |  |  |
| ResimOdası | X |  | 1 |  |  |
| MüzikOdası | X |  | 1 |  |  |
| ÇokAmaçlıSalon | - |  |  | X |  |
| SporSalonu | - |  |  | X |  |

#### Mali Kaynaklar

Çiftlik İbrahim ağa ortaokuluna 2023-2024 eğitim öğretim yılında toplam 34.200 tl bütçe elmiş olup tamamı temizlik malzemeleri ve kırtasiye ihtiyaçlarında kullanılmıştır.

**Tablo17.KaynakTablosu**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynaklar** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| Genel Bütçe | 60.000 | 65.000 | 70.000 | 75.000 | 80.000 |
| Okul Aile Birliği | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Özel İdare | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Kira Gelirleri | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Döner Sermaye | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Dış Kaynak/Projeler | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Diğer | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **TOPLAM** | 60.000 | 65.000 | 70.000 | 75.000 | 80.000 |

**Tablo18.HarcamaKalemler**

|  |  |
| --- | --- |
| **Harcama Kalemi** | **Çeşitleri** |
| Personel | - |
| Onarım | - |
| Sosyal-sportiffaaliyetler | - |
| Temizlik | 22.700 |
| İletişim | - |
| Kırtasiye | 11.500 |

**Tablo19.Gelir-GiderTablosu**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **YILLAR** | **2021** | | **2022** | | **2023** | |
| **HARCAMAKALEMLERİ** | **GELİR** | **GİDER** | **GELİR** | **GİDER** | **GELİR** | **GİDER** |
| Temizlik |  |  | 73632,42 | 39.945,96 | 34.200 | 22.700 |
| KüçükOnarım |  | - | - |
| BilgisayarHarcamaları |  | 10.897 | - |
| BüroMakinalarıHarcamaları |  | - | - |
| Telefon |  | - | - |
| SosyalFaaliyetler |  | 9.903,77 | - |
| Kırtasiye |  | 12.885,69 | 11.500 |
| **GENEL** |  | 73.632,42 | 34.200 |

#### İstatistiki Veriler

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **VERİLER / YILLAR** | **2021** | **2022** | **2023** |
| Genel Öğrenci Mevcudu | 112 | 128 | 125 |
| Okulda Açılan Kursların Sayısı | 2 | 2 | 3 |
| Kurslara Katılan Öğrenci Sayısı | %75 | %75 | 80 |
| Okulun Genel Başarı Oranı % | %40 | %40 | %40 |
| Okulda Sosyal Faaliyetlere Katılım Oranı% | %80 | %70 | %80 |
| Okulda Yapılan Kültürel Faaliyetlerin Oranı% | %40 | %60 | 40 |
| Okulda Yapılan Bilimsel Çalışmaların Oranı% | - | - | - |
| Spor Kulübünün Faaliyetleri Sonucunda Başarı Oranı% | - | - | - |
| Öğrenci Özürsüz Devamsızlık Durumu% | %50 | %50 | 50 |
| Sosyal Kulüp Çalışmalarında Başarı oranı% | %30 | %30 | 30 |
| Personel Devam Durumu Oranı% | %95 | %95 | 95 |
| Engelli Öğrenciler İçin Yapılan Çalışmaların Oranı% | - | - | - |
| Okul Dışı Çevreden Yararlanma Oranı% | - | - | - |
| Rehberlik Hizmetlerinden Yararlanan Öğrenci Oranı% | - | - | - |
| Okulun Ulaşım Durumu Oranı% | %70 | %70 | 70 |
| Kantin, Yemekhane vs. İhtiyaçları Karşılama Oranı% | - | - | - |
| Isınma Durumu Tam Isınıp Isınmadığına dair Oran% | %50 | %50 | 30 |
| Sivil Savunma Çalışmalarının uygulanma Oranı% | %100 | %100 | 100 |

### Çevre Analizi(PESTLE)

**Tablo20.PESTLEAnalizTablosu**

|  |  |
| --- | --- |
| **Politik-Yasal etkenler** | **Ekonomik etkenler** |
| Okulumuz,  Milli Eğitim Bakanlığı politikaları ve Milli Eğitim Bakanlığı 2024–2028 stratejik planlama faaliyetleri ışığında eğitim-öğretim faaliyetlerine devam etmektedir. Öğrencilerini eğitimin merkezine koyan bir yaklaşım sergileyen okulumuz, öğrencilerin yeniliklere açık ve yeniliklerden haberdar, gelişim odaklı olmasını sağlayıcı, önleyici çalışmalarla, risklerden koruyucu politikalar uygulayarak yasal sorumluluklarını en iyi şekilde yerine getirmek için çalışmaktadır. | * Okulumuzun bulunduğu çevre sürekli göç veren bir bölge olduğu için, genel bağlamda ailelerimizin sosyoekonomik düzeyleri düşük seviyelerdedir. Bu açıdan bakıldığı zaman, ailelerin okulun maddi kaynaklarına çok fazla katkısı olmamaktadır. Belli dönemlerde okul bünyesinde okul-aile işbirliği ile çalışmaları düzenlenmekte, buradan elde edilen gelirlerle okulumuzun eksikleri giderilmeye çalışılmaktadır. |
| **Sosyokültürel etkenler** | **Teknolojik etkenler** |
| * Okulumuzun bulunduğu çevredeki hızlı yoğun göç olgusu, bireylerin uyum problemlerini de beraberinde getirmektedir. | * Günümüzde hemen hemen her evde bir bilgisayar vardır. Ancak bu durum kırsal kesimlerde daha azdır. Bizim de okulumuzun bulunduğu köyün sürekli göç vermesi, köyümüzün ekonomik düzeyini ortaya koymaktadır. Bu durum öğrencilerimizin teknolojiyi tanıma ve kullanma açısından yetersiz kalmalarına neden olmaktadır. |
| **Çevresel Etkenler** | |
| * Hava ve su kirlenmesi, * Toprak yapısı, * Bitki örtüsü, * Doğal kaynakların korunması için yapılançalışmalar, * Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar, * Doğal afetler(deprem kuşağında bulunma, Covid19,kenevakalarıvb.) * Değişik kültürlerin buluşma noktası olan şehirlerin, buralarda yaşayan birçok gencin örf, adet ve kültüründen habersiz yetişmesine sebep olduğu bir gerçektir. Bu durumu asgariye indirmek için aileye ve eğitim camiasına büyük bir vazife düşmektedir. Bu nedenle milli ve manevi kültürünü evrensel değerler içinde koruyup geliştiren bireyler yetiştirmek bizim asli görevimizidir. Öğrencilerimizin kendi öz kültürünü tanıyıp bunu karakterine yansıtarak yaşaması ve gelecek nesillere aktarması hepimizin ortak gayesidir. | |

\*Örnek olarak verilmiştir. Değerlendirme okul/kurum özelinde yapılacaktır.

### GZFT Analizi

**Tablo21.GZFTListesi**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **İÇ ÇEVRE** | | | **DIŞ ÇEVRE** | |
| **GÜÇLÜ YÖNLER** | **ZAYIF YÖNLER** | **FIRSATLAR** | | **TEHDİTLER** |
| Kadın velilerimizin, eğitim faaliyetlerine beklenen düzeyde katılım sağlaması | Kazandırılan davranışların aile ortamında devam ettirilmemesi | Politik olarak engellerin rahat aşılmasını sağlar | | Çevresel olayların çocuklar üzerindeki etkisi |
| İl MEM tarafından yürürlüğe konan çalışmaların sahiplenilmesi | Öğrenci başarısı söz konusu olduğunda, velilerimizin ders notlarını davranış eğitiminden ön planda tutulması | Aile yapısının güçlü ve gelirlerinin sabit olması | | Aile gelirlerinin düşük olması |
| Öğrenci ve personel işleri ile eğitim öğretim faaliyetlerinin mevzuata uygun olarak yürütülmesi | Öğrenci velilerinin eğitimcilere yönelik müdahale alanlarının fazla olması, eğitimcilerde mental yorgunluğa neden olması | Aile bağlarının güçlü olması | | Değişik köylerden olduğu için kültürel farklılığın fazla olması |
| Bilgi edinme, halkla ilişkiler sürecinin mevzuatın belirlediği yasal sürede gerçekleşmesi | Veli toplantılarına genel katılım oranlarının beklenen düzeyde olmaması | İlçe merkezinde olduğu için teknolojik araçlara ulaşabilirliği | | Aile içerisinde teknolojik araçların yeterli olmaması |
| Sınıflardaki öğrenci mevcudunun uygun olması | Okuma alışkanlıkların zayıf olması | Yapılan etkinliklerde kolaylıkların sağlanması | | Aile ve öğrencilerin yasal süreçleri takiplerinin yetersizliği |
| Sabırlı ve güçlü bir iletişimin olması | Çalışanların sürekliliği olmaması | Çevrenin gürültüden uzak olması | | Çevrenin dinlenme ve çalışmaya uygun olmaması |
| Eğitime bakışının olumlu olması | Okula yönelik ilgisizlik |  | | Çevresel olayların çocuklar üzerindeki etkisi |
| Binanın geniş ve sessiz yerde olması | Eski ve yıpranmış olması |  | | Aile gelirlerinin düşük olması |
| Teknolojik araç-gereçlerin fazla olması | Çevresel şartlardan dolayı düzenli çalışmaması |  | |  |
| Yıl boyu sabit bir bütçenin olması | Yeterli olmaması |  | |  |
| Okul idaresinin değişime ve gelişime açık olması | Sürekli idarenin değişim göstermesi |  | |  |
| İdare-öğretmen-öğrenci-veli iletişimin güçlü olması | Okul aile birliği ile iletişimin istenilen seviyeye gelmemesi |  | |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Fırsatlar** | **Tehditler** |
| **Güçlü**  **Yönler** | Okulun kültürel anlamda farklılıklarının olması ve okulun il merkezinde bulunması | Kültürel anlamda çeşitlilik çevreye uyum sorununu, kişiler arası çatışmayı ve çevre Liselere yakın olması çeşitli davranış problemlerine sebep olması |
| **Zayıf**  **Yönler** | Ailelerin veli toplantılarına katılımlarının düşük olması, eğitime karşı yanılgılar | Ailelerin gelir düzeyinin düşük olması, birçok velimizin çalışmak zorunda kalması öğrenciyle yeterince ilgilenememelerine sebep olmaktadır. |

**Tablo22.GZFT Stratejileri**

### Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Durum analizi hazırlık sürecinde kurum içi çalışan memnuniyet anketi, iç paydaş anketi, dış paydaş anketi sonuçlarının değerlendirilmesi, ”GZFT ve PESTLE” analizleri ve başta 2023 Eğitim Vizyonu olmak üzere diğer üst politika belgeleri analizleri sonucunda aşağıda tabloda yer alan ve tablo sonunda maddelendirilen sıralanan sorunlar ve ihtiyaçlar tespit edilmiştir. Bu sorun ve ihtiyaçlar kapsamında stratejik planımız şekillendirilmiştir. Özellikle 2023 Eğitim Vizyon belgesine göre oluşturulmuş tespit ve ihtiyaçlar aşağıda sıralanmıştır:

1-Veriye dayalı yönetim için ilçe bazında sağlıklı veri toplama adına iş bölümü ve planlama yapılmasına,

2-Kaynaştırma eğitiminin imkânlarını geliştirmek için sınıf ve branş öğretmenlerine sınıf içindeki uygulamalara destek amaçlı özel eğitim konularında hizmet içi eğitim verilemesine.

3-Yabancı dil öğretmenlerine Yaşam Boyu Öğrenme felsefesi doğrultusunda çevrimiçi ve yüz yüze eğitimler verilmesine, ana dili İngilizce olan öğretmenlerle çalışmaları sağlanmasına

.4-Sınıf öğretmenlerinin bilgisayarsız ortamda algoritmik düşünce öğretimine yönelik yüz yüze hizmet içi eğitimler düzenlenmesine.

5-Erken çocukluk eğitiminde yoksul hane halkına çocuk gelişimini destekleyici temel materyaller sağlanmasına.

6-Eğitim kayıt bölgelerinde okul-mahalle spor kulüpleri kurulmasına. İlgili spor dalında yetenekli olan çocukların öğleden sonra spor kulüplerinde yoğunlaştırılmış antrenmanlara katılımı için gereken yapının kurulmasına.

7-Birleştirilmiş sınıf uygulaması yapan okulların ihtiyaçları doğrultusunda öğretmen eğitimi yapılmasına ve öğrenciler için ek eğitim materyali desteği sağlanmasına.

8-Üniversitelerin araştırma olanakları ve laboratuvarlarının ilçemiz okullarındaki öğrencilere açılması için gerekli iş birlikleri sağlanmasına.

9-Üniversitelerdeki bilim insanlarının ilçemiz liselerindeki öğrencilere eğitim ve araştırma koçluğu yapmasına ilişkin bir teşvik sistemi kurulmasına.

10-İmam Hatip Ortaokulları için İlahiyat fakülteleriyle iş birlikleri geliştirilecek ve başta alan dersleri olmak üzere çocuklarımızın mesleki gelişimlerine yönelik akademik koçluk sistemi yapılandırılmasına ihtiyaç duyulduğu belirlenmiştir.

**Tablo23.TespitveİhtiyaçlarıBelirlenmesi**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Durum Analizi Aşamaları** | **Tespitler** | **İhtiyaçlar** |
| **Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi** | İzleme ve değerlendirme çalışmalarında eksiklikler saptanmıştır. | İzleme ve değerlendirme için etkin bir sistem kurulması |
| **Paydaş Analizi** | Aileler ile iletişim ve iş birliği yetersizdir. Ailelerin eğitime yönelik bilinçsizlikleri. | Aileler ile ilişkileri güçlendirecek bir ekosistemin kurulması. Velileri bilinçlendirecek eğitimlerin sıklıkla yapılası gerekmektedir. |
| **Okul İçi Analiz** | Öğrencilerin öğrenme stilleri arasında en yüksek yüzde (%80) sosyal öğrenmedir. Öğrenciler daha çok aileyi ve çevreyi rol model almaktadır. Bu durum da çeşitli disiplin sorunlarına sebep olmaktadır. | İş birlikçi öğretim tekniklerine ağırlık verilmesi, Öğrenci velilerine davranış problemlerinin kaynağını ve düzeltilmesine yönelik eğitimler verilmesi. Öğrenci veli öğretmen iş birliğinin geliştirilmesi, Eğitim süreçlerinin planlanması |

## GELECEĞE BAKIŞ

### Misyon

Yeniliklere açık, sürekli kendini geliştiren dinamik öğretmen kadrosuyla, öğrenci merkezli eğitim veren, teknolojiyi kullanan, velilerin ihtiyaç duydukları her an okul idaresi ve öğretmenlerine ulaşıp eğitim öğretim hizmetlerini alabildikleri, öğrencilerinin başarılarını ön planda tutup, kaliteden ödün vermeyen; meraklı, yaratıcı, sürekli öğrenen, kılavuzluk yapan, kendini sürekli öz değerlendiren, 21. yy bilgi ve becerilerinden haberdar, teknolojiyi araç olarak kullanmayı bilen, global vatandaşlık kavramını hisseden, öğrencileri kendi başına öğrenmeye yönelten, öğrenen kuşakları iyi tanıyan ve analiz eden, işbirlikçi çalışmayı önemseyen ve geleceğe dokunmanın yolunun düşünce gücü özgür, hayal gücü geniş, değerler kavramını içine sindirmiş bireylerden geçtiğinin farkında olan, bilgiyi paylaşmayı seven çağdaş bir eğitim kurumuyuz.

### Vizyon

## Öğrencilerimizin zeka düzeyleri kabiliyetleri ölçüsünde en üst düzeye çıkararak onların eğitimine karşı olumlu tutum geliştirmeleri sağlamak ve teknolojinin en son teknikleriyle yenilikçi toplum tarafından benimsenen ve örnek gösterilen eğitim ve öğretim yuvası olmaktır.

## 2.3. Temel Değerler

1) Atatürk ilke ve inkılâplarını esas alırız.

2) Fırsat eşitliğini okulda yaşatırız

3 Öğrencilerimizi kendisiyle ve toplumla barışık, sorumluluklarının bilincinde bireyler olarak yetiştiririz.

4) Sevgi-Hoşgörü ile hizmet ederiz.

5) Paydaşlarımızla iletişim kurarız.

6) Çalışmalarda etkililik ve verimliliğin ekip çalışmalarıyla sağlanacağı anlayışı kabullenilerek ekip çalışmalarına gereken önemi veririz.

## AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amaç1** | | A1.Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır. | | | | | | | | | | |
| **Hedef1.1** | | Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır. | | | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | | | | | **Hedefe Etkisi\*** | **Başlangıç Değeri\*\*** | **1.Yıl** | **2.Yıl** | **3.yıl** | **4.Yıl** | **5.Yıl** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** | |
| **PG1.1.1** | | Bir eğitim ve öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran öğrenci oranı (%) | | | %25 | %50 | %60 | %70 | %80 | %85 | %90 | 6Ay | 6Ay | |
| **PG1.1.2** | | Destekleme ve yetiştirme kurslarına devam eden öğrencilerin katılım sağladığı derslerin not ortalaması | | | %25 | 65 | 70 | 75 | 78 | 80 | 85 | 6Ay | 6Ay | |
| **PG1.1.3** | | 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | | | %25 | %7 | %6 | %5 | %4 | %3 | %2 | 6Ay | 6Ay | |
| **PG1.1.4** | | 20günveüzeriözürlüdevamsızlıkyapanöğrencioranı(%) | | | %25 | %20 | %10 | %10 | %8 | %6 | %4 | 6Ay | 6Ay | |
| **Koordinatör Birim** | | | | Okul İdaresi | | | | | | | | | | |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | | | | Okul zümreleri | | | | | | | | | | |
| **Riskler** | | | | 1. Destek ve yetişme kurslarının açılmama durumu 2. Öğrenci sayı yetersizliği 3. Öğretmen sayı yetersizliği 4. Hafta sonu olması durumunda öğrenci isteksizliği 5. Materyal yetersizliği | | | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | | | | S1.1.1 Öğrencilerin genel derslerdeki kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.  S1.1.2 Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır.  S1.1.3 DYK’lara yönelik ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır.  S1.1.4DYKiçerikleriöğrencininhazırbulunuşlukseviyesidikkatealınarakhazırlanacaktır.  S1.1.5Öğrencilerindevamsızlıknedenleritespitedilerekdevamsızlığanedenolanetmenlergiderilecektir. | | | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | | | | 16.000 TL | | | | | | | | | | |
| **Tespitler** | | | | 1. Öğrencilerin yeterli sayıya erişmiş olması gerekir.  2. Öğrencilerin hazır bulunuşluluk düzeyinin sağlanması gerekir.  3. Velinin okulla bağlantılı olması ve öğrenciyi okula göndermek konusunda istekli olması gerekir.  4. Öğrencinin mahallede ikamet etmesi gerekir.  5. Öğrencinin isteği velileri tarafından da artırılması gerekir. | | | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | | | | 1. Materyal desteği ile öğrenci isteği artırılacaktır. 2. Öğrenciler ödüllendirilerek DYK’lara olan ilgi artırılacaktır. 3. Öğretmenlerle veli ziyareti yapılarak öğrenci kazanılmaya çalışılacaktır. 4. Öğrenci okula getirildiği günlerde öğretmenlerle iletişim halinde olması sağlanacaktır. 5. Öğrenci uyum sorunu yaşıyorsa Rehberlik desteği alınacaktır. | | | | | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Amaç2** | A2. Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır. |
| **Hedef1.1** | H2.2 Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergeleri** | | | **Hedefe Etkisi\*** | **Başlangıç Değeri\*\*** | **1.Yıl** | **2.Yıl** | **3.yıl** | **4.Yıl** | **5.Yıl** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG 2.2.1** | PG 2.2.1. Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%) | | %50 | %10 | %13 | %15 | %17 | %20 | %23 | 6Ay | 6Ay |
| **PG 2.2.2.** | PG 2.2.2. Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oranı (%) | | %25 | %10 | %12 | %14 | %16 | %18 | %20 | 6Ay | 6Ay |
| **PG 2.2.3.** | PG 2.2.4. Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%) | | %25 | %10 | %12 | %14 | %17 | %20 | %23 | 6Ay | 6Ay |
| **Koordinatör Birim** | | Okul İdaresi | | | | | | | | | |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | | Okul zümreleri | | | | | | | | | |
| **Riskler** | | 1. Öğrenci sağlık durumu 2. Öğrenci yetenek durumu 3. Veli desteği 4. Materyal yetersizliği 5. Öğretmen belge yetersizliği | | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | | S2.2.1. Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır.  S2.2.2. Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılacaktır.  S2.2.3. Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir.  S2.2.4. Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılacaktır.  S2.2.5. Okul bahçeleri çocukların geleneksel oyunlarla vakit geçirmelerini sağlayacak ve gelişimlerini destekleyecek şekilde etkin olarak kullanılacaktır  S2.2.6. Okul bünyesinde etkinlikler düzenlenecektir.  S2.2.7. Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir.  S2.2.8. Okul bahçeleri geleneksel çocuk oyunlarına yönelik düzenlenecektir.  S2.2.9. Öğrenci seviyesine ve öğretim programı kazanımlarına uygun olarak geleneksel çocuk oyunları ders içi etkinliklerde kullanılacaktır. | | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | | 31.500TL | | | | | | | | | |
| **Tespitler** | | 1. Öğrencilerin yeterli sayıya erişmiş olması gerekir.  2. Öğretmenlerin belgelerinin yeterli olması gerekir.  3. Veli izinlerinin yeterli olması gerekir.  4. Öğrenci hazır bulunuşluğu sağlanması gerekir. | | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | | 1. Veli desteği için veli ziyaretleri gerçekleştirilecektir. 2. Öğretmenlerin eksik belge ihtiyaçları için kurslara yönlendirilecektir. 3. Öğretmen veli işbirliği sağlanacaktır. | | | | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Amaç3** | A3.Eğitimortamlarınınfizikiimkânlarıgeliştirilecektir. |
| **Hedef1.1** | H3.1.Temeleğitimdeokullarınniteliğiniarttıracakuygulamalaraveçalışmalarayerverilmesisağlanacaktır. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergeleri** | | | **Hedefe Etkisi\*** | **Başlangıç Değeri\*\*** | **1.Yıl** | **2.Yıl** | **3.yıl** | **4.Yıl** | **5.Yıl** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| P3.1.1 | P3.1.1İyileştirilenfizikimekânsayısı. | | %100 | 1 | 2 | 2 | 3 | 3 | 3 | 6Ay | 6Ay |
| **Koordinatör Birim** | | Okul İdaresi | | | | | | | | | | |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | | Okul zümreleri | | | | | | | | | | |
| **Riskler** | | 1. Bütçe yetersizliği 2. Kalifiye eleman yetersizliği   3. Zaman yetersizliği | | | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | | S3.1.1 Fiziki mekânların (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler vb.) iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır. | | | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | | 340.000 TL | | | | | | | | | | |
| **Tespitler** | | 1. İşin ehli kalifiye eleman gerekir. 2. Yapılacak bölge için gerekli bütçe sağlanmalıdır. 3. Koordine bir çalışma gereklidir.   4. Kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birliği halinde olunmalıdır. | | | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | | 1. Doğubayazıtta işi bilen insanlarla iş birliği içinde olunacaktır. 2. Arızalı fiziki mekanlar tespit edilecektir. 3. İdare ve öğretmenlerle iş birliği sağlanacaktır. 4. İyileştirme için gerekli kişilerle irtibat kurulanacaktır. | | | | | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Amaç4** | A4.Okuluneğitimintemelilkeleridoğrultusundaniteliğiniarttırmakamacıylakurumsalkapasitegeliştirilecektir. |
| **Hedef4.1** | H4.1. Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergeleri** | | | **Hedefe Etkisi\*** | **Başlangıç Değeri\*\*** | **1.Yıl** | **2.Yıl** | **3.yıl** | **4.Yıl** | **5.Yıl** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| PG4.1.1 | Okulda yaşanan kaza sayısı | | **%20** | 20 | 18 | 15 | 12 | 9 | 6 | Her Yıl | Her Yıl |
| PG4.1.2 | Bağımlılıkla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı | | **%20** | 100-8 | 100-7 | 100-8 | 100-8 | 100-8 | 100-8 | Her Yıl | Her Yıl |
| PG4.1.3 | Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğretmen, öğrenci ve veli sayısı | | **%20** | 100-50 | 100-60 | 100-70 | 100-75 | 100-80 | 100-80 | Her Yıl | Her Yıl |
| PG4.1.4 | Sağlıklı beslenme ve obezite ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli sayısı | | **%20** | 100-8-50 | 100-8-60 | 100-8-70 | 100-8-75 | 100-8-75 | 100-8-80 | Her Yıl | Her Yıl |
| PG 4.1.5 | Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve personel sayısı | | **%20** | 100-8-1 | 100-8-1 | 100-8-1 | 100-8-1 | 100-8-1 | 100-8-1 | Her Yıl | Her Yıl |
| **Koordinatör Birim** | | Okul İdaresi | | | | | | | | | | |
| **İşbirliği Yapılacak Birimler** | | Okul zümreleri | | | | | | | | | | |
| **Riskler** | | 1. Personel, öğrenci, öğretmen sağlık durumu  2. Veli iletişim yetersizliği  3. Öğrenci iletişim problemi | | | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | | S4.1.1Eğitimortamlarıişsağlığıvegüvenliğiyönergesineuygunhâlegetirilecektir.  S4.1.2 Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siberzorbalık, sağlıklıbeslenmeveobezite,hijyen,bulaşıcıhastalıklarvegıdagüvenliğigibikonularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir.  S4.1.3Doğa,insanveteknolojikaynaklı(deprem,sel,heyelan,yangın,çığvesalgınhastalıklarvd.)afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır.  S4.1.4 Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) konularında alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen ve öğrencilere farkındalık eğitimleri verilecektir.  S4.1.5 Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır.  S4.1.6Afetveacildurumtatbikatlarıdüzenlenecektir. | | | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | | 31.500TL | | | | | | | | | | |
| **Tespitler** | | 1. Yapılacak eğitimler koordine edilmelidir.  2. Öğretmen ve velilerle iş birliği halinde olunmalıdır.  3. Velilerle iletişim halinde olunmalıdır.  4. Eğitim verecek işin ehli kişiler bulunmalıdır. | | | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | | 1. Yapılacak eğitimler okul idaresi tarafından koordine edilecektir. 2. Veli, öğretmen ve öğrenci iş birliği sağlanacaktır. | | | | | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Amaç4** | A4. Okulun eğitimintemelilkeleridoğrultusundaokulunniteliğiniarttırmakamacıylakurumsalkapasitegeliştirilecektir. |
| **Hedef4.2** | H4.2.Kurumpersonelininmeslekigelişimlerininartırılmasısağlanacaktır. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergeleri** | | | | **Hedefe Etkisi\*** | **Başlangıç Değeri\*\*** | **1.Yıl** | **2.Yıl** | **3.yıl** | **4.Yıl** | **5.Yıl** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| PG4.2.1. | Hizmet içi eğitim alan yönetici ve öğretmen sayısı | | | **%20** | 2-8 | 2-9 | 2-9 | 3-10 | 3-10 | 3-10 | 6Ay | 6Ay |
| PG 4.2.2. | Eğitim alan yardımcı personel sayısı | | | **%20** | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 6Ay | 6Ay |
| PG 4.2.3. | Uzaktan hizmet içi eğitime katılan öğretmen sayısı | | | **%20** | 7 | 8 | 9 | 10 | 10 | 10 | 6Ay | 6Ay |
| PG4.2.4. | Ulusalveuluslararasıprojelerekatılımsağlayanöğretmensayısı | | | **%20** | 1 | 1 | 1 | 2 | 2 | 2 | 6Ay | 6Ay |
| PG 4.2.5. | Öğretmenlere yönelik düzenlenen eğitim sayısı | | | **%20** | 15 | 20 | 25 | 25 | 30 | 30 | 6Ay | 6Ay |
| **Koordinatör Birim** | | Okul İdaresi | | | | | | | | | | |
| **İşbirliği Yapılacak Birimler** | | Okul zümreleri | | | | | | | | | | |
| **Riskler** | | 1. Öğretmen tayini  2. Yeterli eğitim imkanı sunulamaması  3. Yeterli fiziki şartların sağlanamaması | | | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | | S 4.2.1. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır.  S 4.2.2.Bakanlık, diğer kurum ve kuruluşlarla yapılan iş birlikleri kapsamında yardımcı personelin görev alanı ile ilgili iş başı eğitim almaları sağlanacaktır.  S4.2.3. Okul öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmekiçinmahallivemerkezidüzeydeeğitimalmalarısağlanacaktır.  S4.2. 4. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin dijital platformlar aracılığıyla verilen eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir.  S4.2.5.Okul personelinin motivasyon, iş doyumu ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır. | | | | | | | | | | |
| **MaliyetTahmini** | | 31.500TL | | | | | | | | | | |
| **Tespitler** | | 1. Öğretmenlere gerekli eğitimler sunulmalıdır.  2. Öğretmenler eğitim için teşvik edilmelidir.  3. Öğretmenler yüksek lisans ve doktoranın gerekliliği ile ilgili bilgilendirilmelidir. | | | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | | | 1. Öğretmenlere gerekli eğitim imkanları sunulacaktır. 2. Yüksek lisans ve doktora eğitim gerekliliği ile ilgili seminer düzenlenecektir. | | | | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Amaç5** | A5. Ortaokul kademesinde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fizikselolarakçokyönlügelişimlerisağlanacakvetemelhayatbecerileriniedinmişöğrencileryetiştirilecektir. |
| **Hedef5.1** | H5.1Öğrencilerinbilimsel,kültürel,sanatsal,sportifvetoplumhizmetialanlarındadersdışıetkinliklerekatılımoranı artırılacaktır |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergeleri** | | | **Hedefe Etkisi\*** | **Başlangıç Değeri\*\*** | **1.Yıl** | **2.Yıl** | **3.yıl** | **4.Yıl** | **5.Yıl** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| PG 5.1.1 | Okuldabireğitimveöğretimdönemindebilimsel,kültürel,sanatsalvesportifalanlardaenazbirfaaliyete katılan öğrenci oranı (%) | | **%20** | %15 | %17 | %18 | %19 | %21 | %23 | 6Ay | 6Ay |
| PG 5.1.2 . | Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oranı (%) | | **%20** | %4 | %5 | %6 | %8 | %9 | %10 | 6Ay | 6Ay |
| PG 5.1.3 | Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%) | | **%20** | %2 | %2 | %3 | %3 | %4 | %5 | 6Ay | 6Ay |
| PG 5.1.4 . | Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%) | | **%20** | %18 | %20 | %22 | %24 | %26 | %28 | 6Ay | 6Ay |
| PG 5.1.5 | Okuldabir eğitimve öğretim yılındageleneksel çocukoyunlarına yönelikolarak düzenlenen alan/mekansayısı | | **%20** | 2 | 2 | 2 | 3 | 3 | 3 | 6Ay | 6Ay |
| **KoordinatörBirim** | | Okul İdaresi | | | | | | | | | | |
| **İşbirliğiYapılacakBirimler** | | Okul zümreleri | | | | | | | | | | |
| **Riskler** | | 1. Bütçe yetersizliği  2. Öğrenci isteği  3. Yeterli fiziki şartların sağlanamaması | | | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | | S 5.1.1Herbiröğrencininbirkulüpfaaliyetindeaktifolarakyeralmasısağlanarakkulüpfaaliyetlerininetkinliği artırılacaktır.  S 5.1.3Okulbünyesindeyarışmalardüzenlenecektir.  S 5.1.4Diğerkurumvekuruluşlarlaişbirliğiiçerisindeyürütülenbilimsel,sosyal,kültürel,sanatsalvesportifalanlardaki faaliyetlerartırılacaktır.  S 5.1.5Okulbünyesindeetkinliklerdüzenlenecektir.  S 5.1.7 Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir.  S 5.1.8E‐okulsistemindebulunansosyaletkinlikmodülündegerçekleştirilenetkinliklerişlenecektir.  S 5.1.9Okulbahçelerigelenekselçocukoyunlarınayönelikdüzenlenecektir.  S 5.1.10Öğrenciseviyesineveöğretimprogramıkazanımlarınauygunolarakgelenekselçocukoyunlarıdersiçi etkinliklerde kullanılacaktır.  S 5.1.11Eğitim‐öğretimyılıiçerisindeokullardagelenekselçocukoyunlarışenliğiyapılacaktı | | | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | | 53.000TL | | | | | | | | | | |
| **Tespitler** | | 1. Öğrenci isteğini artıracak çalışmalar yapılmalıdır.  2. Veli desteği olması gereklidir.  3. Öğretmenlerin proje ve yarışmalara teşvik edici olması gerekir. | | | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | | 1. Öğretmenlerle toplantı yapılarak projeler hakkında bilgilendirilecektirler. 2. Öğrenciye video yoluyla çalışmalar izletilerek öğrenci isteği arttırılacaktır. | | | | | | | | | | |

### Stratejilerin Belirlenmesi

Okulumuzda öncelikle amacımız öğrencilerimizin rahat eğitim-öğretim gördüğü uygun fiziki şartları sağlayarak öğrencilerimizin sosyo-ekonomik durumları bakmaksızın eğitim-öğretim hayatlarını sürdürmelerini sağlamaktır. Bunun için idare,öğretmen,veli ve öğrenci iletişimini her zaman sağlamamız gerekir. Öğrencilerimizin derslere,projelere,kültürel sanatsal ve sportif etkinliklere etkin katılımı sağlamak için her türlü fiziki durumu okulumuzdaki sağlamamız gerekir.

Okulumuzdaki hedeflerimizden:

1. Etkili liderlik
2. Öğrenci gelişimlerini bilimsel yöntemlerle gözlemleyerek, her bir öğrencinin bütün gelişim düzeylerinin farkında olma
3. Güçlü araştıran okul
4. Kendi sınıf düzeyinde araştırma becerisine sahip öğrenci
5. Öğrencilerimizin sosyal, kültürel, sportif ve sanat çalışmalarına etkin katılımının sağlanması
6. Öğrencilerimizin derslerinde kendisi gerçekleştirmesine olanak sağlama
7. Kendi yeterliklerinin, ihtiyaçlarının, beklentilerinin, duygularının farkında olan öğrenciler
8. İşbirliği ve takım çalışması
9. Rehberlik ve araştırma çalışmaları
   1. **Maliyetlendirme**

Müdürlüğümüz stratejik planında 4 hedef bulunmaktadır. Söz konusu hedeflere ilişkin bütçe dağılımları 5 yıllık olarak alttaki tabloda belirtilmiştir. Tabloda görüldüğü üzere son iki yılın gelir ve giderlerinde yaşanan artıştan hareketle hazırlanan beş yıllık maliyetlendirme sonucunda Müdürlüğümüzün tahmini olarak 4.099.395 TL’lik bir harcama yapacağı düşünülmektedir. Plan dönemi amaç maliyetlerine ilişkin alttaki tabloda ayrıntılı bilgiye yer verilmiştir.

Kurumumuz 2024-2028 Stratejik Planı’nın maliyetlendirilmesi sürecindeki temel gaye, stratejik amaç, hedef ve eylemlerin gerektirdiği maliyetlerin ortaya konulması suretiyle politika tercihlerinin ve karar alma sürecinin rasyonelleştirilmesine katkıda bulunmaktır. Bu sayede, stratejik plan ile bütçe arasındaki bağlantı güçlendirilecek ve harcamaların önceliklendirilme süreci iyileştirilecektir.

Bu temel gayeden hareketle planın tahmini maliyetlendirilmesi şu şekilde yapılmıştır:

* Hedeflere ilişkin eylemler durum analizi çalışmaları sonuçlarından tespit edilmiştir,
* Eylemlere ilişkin tahmini maliyetler belirlenmiştir,
* Eylem maliyetlerinden hareketle hedef maliyetleri belirlenmiştir,
* Hedef maliyetlerinden yola çıkılarak amaç maliyetleri belirlenmiş ve amaç maliyetlerinden de stratejik plan maliyeti belirlenmiştir.
* Genel bütçe, valilikler, belediyeler ve okul aile birliklerinin yıllık bütçe artışları ve eğilimleri dikkate alındığında Kurumumuz 2024-2028 Stratejik Planı’nda yer alan stratejik amaçların gerçekleştirilebilmesi için tabloda da belirtildiği üzere beş yıllık süre için tahmini 0 TL’lik kaynağın elde edileceği düşünülmektedir.

**2024-2028 Stratejik Planı Kaynak Tablosu**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynak Tablosu** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **Toplam** |
|
| **Genel Bütçe** |  |  |  |  |  |  |
| **Valilikler ve Belediyelerin Katkısı** |  |  |  |  |  |  |
| **Diğer (Okul Aile Birlikleri)** |  |  |  |  |  |  |
| **TOPLAM** |  |  |  |  |  |  |

**Tablo 25. Tahmini Maliyet Tablosu**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **Hedef Toplam Maliyeti** | **Toplam Maliyet** |
| **Amaç 1** | | | | | | | | |
| **Hedef 1.1** | 1.500 | 2.500 | 3.250 | 3.750 | 5.000 | 16.000 TL | **16.000TL** |
| **Amaç 2** | | | | | | | | |
| **Hedef 2.1** | 3.000 | 4.500 | 6.000 | 8.500 | 9.500 | 31.500 TL | **31.500TL** |
| **Amaç 3** | | | | | | | | |
| **Hedef 3.1** | 35.000 | 45.000 | 70.000 | 90.000 | 100.000 | 340.000 TL | **340.000TL** |
| **Amaç 4** | | | | | | | | |
| **Hedef 4.1** | 3.000 | 4.500 | 6.000 | 8.500 | 9.500 | 31.500 TL | **63.000TL** |
| **Hedef 4.2** | 3.000 | 4.500 | 6.000 | 8.500 | 9.500 | 31.500 TL |
| **Amaç 5** | | | | | | | |
| **Hedef 5.1** | 6.000 | 8.000 | 11.000 | 13.000 | 15.000 | 53.000 TL | **53.000TL** |
| **Genel Yönetim Giderleri** |  |  |  |  |  |  |  |
| **TOPLAM** | **51.500** | **69.000** | **102.250** | **132.250** | **148.500** | **503.500TL** | **503.500TL** |

1. **İZLEME VE DEĞERLENDİRME**

İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ile söz konusu amaç ile hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizi olarak tanımlanmaktadır. Stratejik planda ortaya konulan hedeflere ilişkin olarak yıllık iş planlarının oluşturulması ve hedeflere ilişkin somut göstergelerin geliştirilmesi önem arz etmektedir. Diğer taraftan, stratejik planın gerçekleştirilmesinde etkili bir izleme ve değerlendirme sisteminin kurulması temel kritik başarı faktörü olarak görünmektedir. 5018 sayılı kanun çerçevesinde hazırlanan yıllık raporların yanı sıra yıl içindeki uygulamaların takibine imkân tanıyacak belirli periyotları içeren raporlama ile uygulamaların izlenmesi ve gerekli değerlendirmelerin yapılarak faaliyetlerin sürekli olarak iyileştirilmesinin sağlanması öngörülmektedir. Çiftlik İlkokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli’nin çerçevesini;

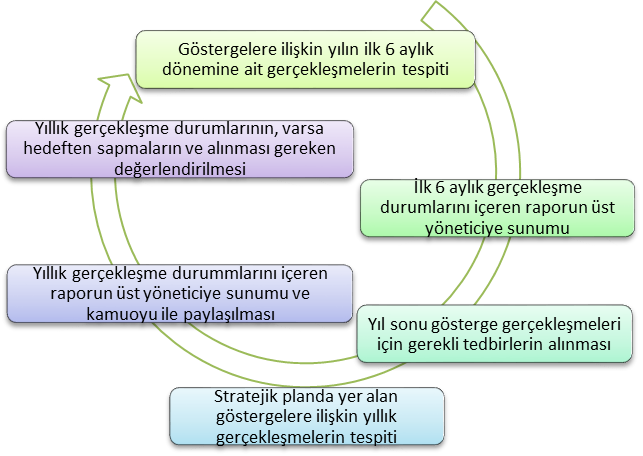
2024-2028 Stratejik Planı ve performans programlarında yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespit edilmesi,

Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,

Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,

Gerekli tedbirlerin alınması süreçleri oluşturmaktadır.

Müdürlüğümüz 2024-2028 Stratejik Planında yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespiti yılda iki kez yapılacaktır. Yılın ilk altı aylık dönemini kapsayan birinci izleme kapsamında, Müdürlüğümüz strateji geliştirme birimi tarafından performans programlarında yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumları tespit edilecektir. Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan rapor üst yöneticiye sunulacak ve böylelikle göstergelerdeki yıllık hedeflere ulaşılmasını sağlamak üzere gerekli görülebilecek tedbirlerin alınması sağlanacaktır.



**İzleme ve Değerlendirme Modeli**

Yılın tamamını kapsayan ikinci izleme dâhilinde; Müdürlüğümüz strateji geliştirme birimi tarafından performans programlarında yer alan performans göstergelerinin yılsonu gerçekleşme durumları tespit edilecektir. Yılsonu gerçekleşme durumları, varsa gösterge hedeflerinden sapmalar ve bunların iyileştirilmesi sağlanacaktır.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **İZLEME DEĞERLENDİRME**  **DÖNEMİ** | **GERÇEKLEŞTİRİLME ZAMANI** | **İZLEME DEĞERLENDİRME DÖNEMİ**  **SÜREÇ AÇIKLAMASI** | **ZAMAN KAPSAMI** |
| **Birinci**  **İzleme-Değerlendirme Dönemi** | Her yılın Temmuz ayı içerisinde | Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun kurum müdürüne sunulması | **Ocak-Temmuz dönemi** |
| **İkinci**  **İzleme-Değerlendirme Dönemi** | İzleyen yılın Şubat ayı sonuna kadar | Gösterge hedeflerinden sapmaların ve sapma nedenlerin değerlendirilerek gerekli Stratejilerin alınması | **Bir yıllık dönem** |

1. **Tablo / Şekil / Grafikler / Ekler**

**Ek-4 Paydaş Anketleri**

Aşağıda verilen anketler, okul/kurumlara örnek olması bakımından rehbere eklenmiştir. Anket içerikleri, okul/kurum türüne ve yapısına göre değişiklik göstermelidir.

**Sevgili Öğrencimiz;**

* Bu anketin amacı, okul hakkındaki görüşlerini toplamaktır.
* Bu anket, kimlik bilgileri girilmeden yapılmalıdır.
* Okul hakkında görüşlerini yansıtan kutuya “X” işareti koyarak neler düşündüğünü öğrenmemize yardımcı olabilirsin.
* Anketimize katıldığın için teşekkür ederiz.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **ORTAOKUL ÖĞRENCİLERİ İÇİN**  **KONU BAŞLIKLARI** | **Kesinlikle** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kesinlikle Katılmıyorum** | **Katılmıyorum** |
| **01-** | Okulda kendimi güvende hissediyorum. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| **02-** | Okul temiz ve hijyeniktir. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| **03-** | Okulun fiziki koşullarını yeterlidir. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| **04-** | Okul, yeni kabul edilen çocuklara uygun desteği sağlar. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| **05-** | Farklı kültürlerden gelen öğrencilerin bu okulda memnuniyetle karşılanacağını düşünüyorum. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| **06-** | Öğretmenlerime ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| **07-** | Okul müdürüne ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| **08-** | Okul rehberlik servisinden ihtiyaçlarım doğrultusunda faydalanabiliyorum. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| **09-** | Okul kişisel hedefler belirlememde ve bu hedeflere ulaşmamda yeterli rehberlik ediyor. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| **10-** | Okulumda yer almam için birçok fırsat var. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| **11-** | Okul bana yeterli ders dışı etkinlik olanakları sunuyor. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| **12-** | Okul kulüpleri amacına uygun şekilde gelişimime katkı sağlıyor. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| **13-** | Öğretmenlerim sınıfta adil kurallara sahipler ve tarafsızlar. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| **14-** | Öğretmenlerim beni daha iyi performans göstermem için teşvik ediyor. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| **15-** | Öğretmenlerim derslerin işlenişinde farklı ve ilgi çekici yöntemler kullanır. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| **16** | Sınav ve ödevlerin beni değerlendirmek için adil ve yeterli olduğunu düşünüyorum. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| **17-** | Okulda düzenlenen sanatsal ve kültürel faaliyetler yeterlidir. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| **18-** | Okulda öğrencilerin görüşleri dikkate alınır. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| **19-** | Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| **20-** | DYK’leri yeterli buluyorum. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |

**Kıymetli Öğretmenimiz;**

* Bu anketin amacı, okul/kurum çalışmaları hakkındaki görüşlerinizi almaktır.
* Bu ankette kimlik bilgileri yer almaz.
* Lütfen okul hakkındaki görüşlerinizi en iyi yansıtan kutuya “X” işareti koyarak belirtiniz.
* Anketimize katıldığınız için teşekkür ederiz.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **ÖĞRETMENLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI** | **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kesinlikle Katılmıyorum** | **Katılmıyorum** |
| 01- | Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 02- | Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 03- | Okul temiz ve hijyeniktir. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 04- | Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik  önlemleri alır. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 05- | Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 06- | Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 07- | Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 08- | Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 09- | Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 10- | Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 11- | Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 12- | Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 13- | Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 14- | Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 15- | Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 16- | Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 17- | Okulumuza aidiyet hissediyorum. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |

**Kıymetli Velimiz;**

* Bu anketin amacı, okul/kurum çalışmaları hakkındaki görüşleriniz almaktır.
* Bu ankette kimlik bilgileri yer almaz.
* Lütfen okul/kurum hakkındaki görüşlerinizi en iyi yansıtan kutuya “X” işareti koyarak belirtiniz.
* Anketimize katıldığınız için teşekkür ederiz.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **VELİLER İÇİN**  **KONU BAŞLIKLARI** | **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kesinlikle Katılmıyorum** | **Katılmıyorum** |
| 01- | Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 02- | Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 03- | Okul temiz ve hijyeniktir. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 04- | Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 05- | Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 06- | Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 07- | Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 08- | Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 09- | Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 10- | Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 11- | Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığında yeterli desteği ve rehberlik sağlar. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 12- | Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 13- | Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 14- | Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 15- | Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 16 | Okul, aktif veli katılımını teşvik eder. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 17- | Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılırım. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 18- | Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 19- | Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 20- | Çocuğumu okumaya teşvik ederim. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 21- | Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 22- | Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |

**ÇİFTLİK İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**

**STRATEJİK PLAN ÜST KURULU**

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve diğer mevzuatın zorunlu kıldığı Çiftlik İlkokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı ilgili birimlerin katkısıyla hazırlanmış ve 01.01.2024 tarihi itibariyle yürürlüğe girmeye hazır hale getirilmiştir.

Stratejik planın uygulamaya geçebilmesi için kurum yöneticilerinin planda yer alan tüm amaç, hedef ve faaliyetleri benimsedikleri ve uygulama yükümlülüklerini kabul ettiklerini imza karşılığı beyan etmeleri gerekmektedir.

Buna göre tüm yöneticilerin aşağıdaki ifade doğrultusunda stratejik planı Doğubayazıt İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Makamına gönderilmek üzere imzalamaları gerekmektedir.

“Çiftlik İlkokulu Müdürlüğü’nün 2024-2028 yılları arasını kapsayan stratejik planını inceledim, tüm stratejik planın stratejik amaçlar doğrultusunda uygulanması ile ilgili sorumluluk alanıma giren amaç hedef ve faaliyetlerin yürütülmesi konusunda tüm yasal sorumlulukları kabul ediyorum”

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **STRATEJİK PLAN ÜST KURULU** | | | |
| **SIRA NO** | **ADI SOYADI** | **GÖREVİ** | **İMZA** |
| **1** |  | Okul Müdürü |  |
| **2** |  | Müdür Yardımcısı |  |
| **3** |  | Öğretmen |  |
| **4** |  | Okul Aile Birliği Başkanı |  |
| **5** |  | Okul Aile Birliği Yönetim Kurulu Üyesi |  |





**İ**

**T**

**İ**

**L**

**E**

**G**

**İ**

**J**

**E**

**T**

**A**

**R**

**T**

**S**

**I**

**Ğ**

**I**

**L**

**N**

**A**

**K**

**A**

**B**

**E**

**M**

**R**